محافظة	
مديرية التربية والتعليم	
إدارة	

					عليم	رية التربية والت
						š
	·····	•••••		لشاملة لوحدة التدريب والجودة	الخطة ا	
مؤشرات النجاح	الإمكانات ومصادرها	توقيت التنفيذ	المسئول المنفذ	الأنشطة	الأهداف الإجرائية	المرحلة
قائمة بالاحتياجات التدريبية	طبع استمارات ومقابلات بعدد العاملين		أعضاء الوحدة	- مقابلات مع العاملين. - فحص تقارير الموجهين والمتابعة ومدير المدرسة. - استمارة تقدير الاحتياجات التدريبية. - تحليل نتائج الامتحانات	تحديد الاحتياجات التدريبية لجميع العاملين.	تحديد الاحتياجات التدريبية.
خطط لبرامج التدريب	سجلات أقلام وجهاز كمبيوتر		أعضاء الوحدة + مدير المدرسة	- عمل خطة سنوية. - عمل خطط شهرية وأسبوعية. -اختيار المدربين عمل تدريب.	- إعداد محتوى البرامج التدريبية لفنات المستهدفة. - رفع مهارة المدربين في أساليب التدريب المختلفة.	خطيط البرامج التدريبية.
- وجود مواد تدريبية - كشف حضور وانصراف انتظام التدريب	إمكانات وحدة التدريب والجودة		المدربون + أعضاء الوحدة	- الإعلان عن مواعيد البرامج التدريبية. - تنفيذ البرامج في موعدها.	تنفيذ البرامج حسب الخطط الموضوعة.	تنفيذ البرامج التدريبية
- استطلاعات رأى – مقابلات - جداول متابعة	إمكانات وحدة التدريب والجودة		مسئول التدريب + وكيل المدرسة + مدير المدرسة	-استطلاع رأى المتدربين مقابلة مع العاملين عن مدى رضاهم عن وحدة التدريب والجودة عمل جدول متابعة ميدانية لما تم تنفيذه من تدريبات على أرض الواقع.	- تقويم ما يتم من تدريبات متابعة أثر التدريب.	متابعة وتقويم التدريبات
ä	مدير المدرس				مسئول وحدة التدريب	

······································	يرية التربية والتعا رة
نوية والشهرية والأسبوعية) لتنفيذ الب	
البرنامج التدريبي الاهداف الفئة المستهدفة	الشهر التدريب
دمج مفاهيم الصحة الإنجابية معلمى العلو شة عمل عن الصحة في المناهج الانجابية	الأول ,
نشر القيم والسلوكيات المعلمون التجمل بالأخلاق الإيجابية	الثاني
	الاول
كشف عن الموهوبين تنمية مهنية للعاملين المعلمون والاخصائيو بالمدرسة والاخصائيو	الثاني
المعلمون	الأول
المعلمون	الثاني
وحدة التدريب	مسئو مسئو

م	/	/	الدراسي.	ة للعام	ج التدريبي	فيذ البرام	ه والأسبوعية) لتن	سنوية والشهرية	عطة (ال	<u>الخ</u>
مؤشرات النجا <u>-</u> الأدلة والشواها		مسئول المتابعة	مكان تنفيذ البرنامج	مسئول التنفيذ	الإمكانيات ومصادرها	الفئة المستهدفة	الاهداف	البرنامج التدريبي	التدريب	الشهر
سجل البر امج المنفذة	استمارة تقييم الاداء				أوراق - وأقلام وشاشة عرض	المعلمون والاخصائيون	توضيح أسس التعامل مع الازمات	إدارة الازمات	الأول	
سجل البر امج المنفذة	استمارة تقييم الاداء				جهاز کومبیوتر وشاشة عرض	المعلمون			الثاني	
سجل البر امج المنفذة والاجتماعات	استمارة تقييم الاداء				أوراق - وأقلام وشاشة عرض	المعلمون والاخصائيون والاداريون	تنمية مهنية للمعلمين	القانون ١٥٥ وتعديلاته	الاول	
سجل البرامج المنفذة والاجتماعات	استمارة تقييم الاداء				أوراق - وأقلام	المعلمون	تنمية مهنية للمعلمين	الاستراتيجيات الحديثة في التعليم	الثانى	
سجل البر امج المنفذة	استمارة الملاحظة				أوراق - وأقلام	المعلمون	التدريب على مهارة اعداد الجدول	کیفیة عمل جدول مدرسی	الأول	
سجل البرامج المنفذة	استمارة الملاحظة				أوراق - وأقلام	المعلمون والاخصائيون والاداريون	التعرف على اساسيات الاعمال الادارية	الأمور التي تخص الشئون المالية والادارية	الثاني	

								عليم	تربية والت	
										رة رسة
•••••	•••••	ي	م الدراسم	بية للعا	ج التدري	تنفيذ البراه	والأسبوعية) لا	منوية والشهرية	طة (الس	
مؤشرات النجار الأدلة والشواها	أساليب المتابعة	مسئول المتابعة	مكان تنفيذ البرنامج	مسئول التنفيذ	الإمكانيات ومصادر ها	الفئة المستهدفة	الاهداف	البرنامج التدريبي	التدريب	الشهر
	استمارة الملاحظة				أوراق - وأقلام	المعلمون والاخصائيون		قواعد الامن والسلامة	الأول	
	استمارة الملاحظة				أوراق - وأقلام	المعلمون		ورشة عمل عن اعمال وحدة التدريب	الثاني	
	استمارة تقييم				أوراق - وأقلام	المعلمون		التعليم الالكتروني	الاول	
	الأداء				وشاشة عرض					
	استمارة تقييم				أوراق - وأقلام	المعلمون والاخصائيون		اعمال الكنترول	الثاني	
	الأداء				وشاشة عرض					
	المدرسة	مدير						ئول وحدة التدريب	مس	<u> </u>

						عافظة
				******	ىيم	يرية التربية والتعا "
				•••••		رة ت
	* 44	44 *		44		رسه
5 A			لطارئة بوحد			
التي تنفذها أو حسا	نييم الوحدة للبرامج ا	يومية ومن خلال تغ .: ة	ظهر خلال المتابعة ال) الاحتياجات التي تذ مدررة مرامنا رقيع	ية طارئة حسب بعض ن الإدارة التعليمية وال	, عمل برامج تدريد وادمات التستدري
ة مستقلة	ق مع الخطة السنوياً	يد. برامج الطارئة وترف	س براهج تدريبيه مع سة وتسجل بخطة ال	مديريه والورارة بعد ريب والجودة بالمدر	ع الإدارة التعليمية والت ج من خلال وحدة التد	هيمات الني درد مر تم تنفيذ هذه البرام
			طارئة لوحدة الت			,
أساليب المتابعة	مسئولية المتابعة	توقيت التنفيذ	مسئولية التنفيذ	الفئة المستهدفة	استراتيجيات التنفيذ	البرنامج التدريبي
مدير المدرسة					تدريب	مسئول وحدة ا

				افظة يرية التربية والتعليم ية
				ة سة
	الأخرى	ندة التدريب والجودة والوحدات	خطة التنسيق بين ود	
	التعليمية	التعليمية، والإدارات والمديريات	على مستوى المؤسسات	
ملاحظات	مسئول التنفيذ	الأهداف	اسم الجهة	الشهر
7 A 11 A				ء ۽ ۽ ۽ مخه اڳونه
مدير المدرسة				ئول وحدة التدريب

					نعلیم	حافظةالاربية والنادةالربية والنادةالربيةالربية والنادةالربية والنادةالمنافة المنافة المنافقة المنافقة المنافة المنافة المنافقة المنافة المنافة المنافة المنافة المنافة المنافقة المن
		p Y · ini	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		الشدريب والج	 هوانه و هوانه
مسئول التنفيذ	توقيت التنفيذ	الموارد والامكانيات المتاحة	استراتيجيات التنفيذ	الفئة المستهدفة	البرنامج التدريبي	الأسبوع
						الأول
						الثاني
						(لثّالث
						الرابع
	المدرسة	مدير				مسئول التدريب

	***	(······	التدريب والبو	
توقيت التنفي	الموارد والامكانيات المتاحة	استراتيجيات التنفيذ	الفئة المستهدفة	البرنامج التدريبي	الأسبوع
					الأول
					الثاني
					الثالث
					الرابع
مدير المدرس					ول التدريب
		الموارد توقيت التنفي والامكانيات المتاحة	الستراتيجيات الموارد توقيت التنفير النتفيذ والإمكانيات المتاحة	الفئة المستهدفة استراتيجيات الموارد توقيت التنفير والإمكانيات المتاحة	البرنامج التدريبي الفئة المستهدفة استراتيجيات الموارد توقيت التنفي والإمكانيات المتاحة

					ىيم	رية التربية والتع ن
		p Y · in	(·····	دة عن شهر (ة الشدريب والجو	ة سة شلة وشد
مسئول التنفيذ	توقيت التنفيذ	الموارد والامكانيات المتاحة	استراتجيات التنفيذ	الفئة المستهدفة	البرنامج التدريبي	الأسبوع
مسئول التدريب		حجرة الحاسب الألى	الحوار والمناقشة ورش العمل المحاضرة			الأول
مسئول الجودة		أوراق – أقلام – سجلات	الحوار والمناقشة ورش العمل المحاضرة			الثاني
مشرف الجماء الصحية		حجرة التطوير	الحوار والمناقشة ورش العمل المحاضرة			الثالث
مسئول التعلم النشط		أوراق – أقلام إسطوانة CD- وداتا شو	الحوار والمناقشة ورش العمل المحاضرة			الرابع
	مدير المدرسة					سئول التدريب

		M. 12. 12.			مية ﴿ ** * * • • • • • • • • • • • • • • • •	ة الشروق التعلي
مسئول التنفيد	توقيت التنفيذ	الموارد والامكانيات المتاحة	استراتجيات التنفيذ	الفئة المستهدفة	ة القدريب والجوا البرنامج التدريبي	افظة القاهرة والتعالية والتعالية والتعالية والتعلي الشروق التعلي الأسبوع الأول الثاني الثاني الثاني الثاني الرابع
		حجرة الحاسب الآلي				الأول
		خراطیم میاه طفایات حریق				الثاني
مسئول التدريد		أوراق – أقلام إسطوانة CD- وداتا شو				الثالث
مسئول التعلم النشط		حجرة التطوير				الرابع
		مدير المدرسة			مسئول التدريب	

					ليمليم	افظة برية التربية والتع
						ة سة
		# Y · W	(دة من شهر (.	ة التدريب والجو	
مسئول التنفيذ	توقيت التنفيذ	الموارد والامكانيات المتاحة	استراتجيات التنفيذ	الفئة المستهدفة	البرنامج التدريبي	الأسبوع
مسئول وحدة التدريب والجودة		حجرة الكنترول بالمدرسة	الحوار والمناقشة ورش العمل المحاضرة	جميع المعلمين بالمدر سة	أعمال الكنترول	الأول
مسئول التعلم النشط		أوراق – أقلام			التعلم النشط	الثاني
مسئول التدريب		أوراق – أقلام أسطوانة CD- وداتا شو			القرائية	الثّالث
مسئول الأنشط بالمدرسة		فناء المدرسة			تفعيل الأنشطة اللاصفية	الرابع
	ر المدرسة	مدير	1		<u> </u>	السنول التدريب

						غ . <i>.</i>
		#Y· A	(الأشر (٠	الشدريب والجو	ing ila
مسئول التثفيا	توقيت التنفيذ	الموارد والامكانيات المتاحة	استراتجيات التنفيذ	الفئة المستهدفة	البرنامج التدريبي	وه و
					الاعمال الإدارية	الأول
مسئول التعلم النشط					التعلم النشط	الثاني
مسئول التدريد					القرائية	الثالث
مشرف الجماء الصحية					توعية صحية	الرابع
المدرسة	مدیر				التدريب	مسئول

						رية التربية والتع ة
		pr.	(دهٔ من شهر (التدريب والجو	
مسئول التنفيذ	توقيت التنفيذ	الموارد والامكانيات المتاحة	استراتجيات التنفيذ	الفئة المستهدفة	البرنامج التدريبي	الأسبوع
		خر اطیم میاه – طفایات حریق		جميع المعلمين بالمدرسة	الأمن والسلامة	الأول
مسئول التعلم النشط		أوراق – أقلام		جميع المعلمين بالمدرسة	التعلم النشط	الثاني
		حجرة الحاسب الآلى		جميع المعلمين بالمدر سة	برنامج الإكسيل	الثالث
مسئول وحدة التدريب والجودة		حجرة الأخصائيين		جميع المعلمين بالمدرسة	تنمية مهنية للأخصائيين	الرابع
ا بر المدرسة	مدی				التدريب	مسئول

					ليم	رية التربية والتع :
						سة
		# Y · À	(رة من شمر (ة الشدريب والجوا	ang ilah
مسئول التنفيد	توقيت التنفيذ	الموارد والامكانيات المتاحة	استراتجيات التنفيذ	الفئة المستهدفة	البرنامج التدريبي	الأسبوع
مشرف الجماء الصحية					توعية صحية	الأول
مسئول التعلم النشط					التعلم النشط	الثاني
					مواصفات الورقة الامتحانية	الثالث
مسئول وحدة التدريب والجودة					أعمال الامتحانات	فظة رية التربية والتع ق شفة سة الأسبوع الأسبوع الثالث الثالث
ر المدرسة	مدیـ				التدريب	مسئول

					مية	برية التربية والتع ة الشروق التعلي
		# Y · À	(·····	دة عن شهر (.	ة الشدريب والجو	ang alah
مسئول التنفيذ	توقيت التنفيذ	الموارد والامكانيات المتاحة	استراتجيات التنفيذ	الفئة المستهدفة	البرنامج التدريبي	الأسبوع
مسئول وحدة التدريب والجودة		حجرة الكنترول بالمدرسة		جميع المعلمين بالمدرسة	أعمال الكنترول	الأول
						الثانى
مشرف الأنشط بالمدرسة		فناء المدرسة - الحديقة		جميع المعلمين بالمدرسة	تفعيل الأنشطة اللاصفية	الثالث
مسئول وحدة التدريب والجودة		حجرة المكتبة – أوراق وسجلات	استراتجیات التنفیذ	جميع المعلمين بالمدرسة	أعمال المكتبة	الرابع
ا ير المدرسة	مدر				التدريب	مسئول

# ¥*	**************************************	ا فن شهر (الشدريب والجودة	مُعَلَّمُ وَمَعْرُهُ
- 17	Manager (<i>) ***********</i> ****** **		The second section is a second section in the second section in the second section is a second section in the second section in the second section is a second section in the second section in the second section is a second section in the second section in the second section is a second section in the second section in the second section is a second section in the second section in the second section is a second section in the second section in the second section is a second section in the second section in the second section is a second section in the second section in the second section is a second section in the second section in the second section is a second section in the second section in the second section is a second section in the second section in the second section is a second section in the second section in the second section is a second section in the second section in the second section is a second section in the second section in the second section is a second section in the second section in the second section is a second section in the second section in the second section is a section in the second section in the section is a section in the section in the section in the section is a section in the section in the section in the section in the section is a section in the sec